

Администрация Чапаевского сельского поселения

Красносельского муниципального района

Костромской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 марта 2020 года № 11

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на 2020-2021 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в администрации Чапаевского сельского поселения, администрация Чапаевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на 2020-2021 годы (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава поселения Г.А.Смирнова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чапаевского сельского поселения

от 06.03.2020 № 11

**План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на 2020-2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп/п | Мероприятия | Срок исполнения (годы) | | | | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | | | | 4 |
| 1 | **Обеспечение правовых и организационных мер, направленных**  **на противодействие коррупции** | | | | | |
| 1 1. | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции | 2020-2021 | | | | Главный специалист администрации |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения | 2020-2021 | | | | Главный специалист  администрации |
| 1.3. | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | 2020-2021 | | | | Главный специалист администрации |
| 1.4. | Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории поселения в целях создания эффективной системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях, организациях и учреждениях Чапаевского сельского поселения | 2020-2021 | | | | Глава  администрации |
| 1.5. | Проведение мониторинга применения административных регламентов по исполнению функций муниципального контроля | 2020-2021,  1 раз в год | | | | Глава  администрации |
| 1.6. | Организация исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции | 2020-2021 | | | | Глава  администрации |
| 2. | **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | | | |
| 2.1. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Чапаевского сельского поселения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | | 2020-2021 | | | Глава  администрации |
| 2.2. | Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Чапаевского сельского поселения | | 2020-2021 | | | Глава  администрации |
| 2.3 | Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | 2020-2021 | | | Главный специалист администрации |
| 2.4. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | | 2020-2021 | | | Главный специалист администрации |
| 2.5. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Чапаевского сельского поселения | | 2020-2021 | | | Главный специалист администрации |
| 2.6 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством | | 2020-2021 | | | Глава  администрации |
| 2.7. | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | | 2020-2021 | | | Глава  администрации |
| 2.8. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Чапаевского сельского поселения Кодекса профессиональной этики муниципальных служащих администрации Чапаевского сельского поселения | | 2020-2021 | | | Глава поселения |
| 2.9 | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими администрации Чапаевского сельского поселения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  практики выявления и устранения нарушений Кодекса профессиональной этики муниципальных служащих администрации поселения | | 2020-2021 | | | Главный специалист администрации |
| 2.10. | Проведение аттестации муниципальных служащих администрации поселения на соответствие замещаемой должности | | 2021 | | | Глава администрации Аттестационная  комиссия |
| 2.11. | Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | | 2020-2021 | | | Главный специалист администрации |
| 2.12 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих администрации Чапаевского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений | | 2020-2021 | | | Главный специалист администрации |
| 3. | **Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования**  **муниципального имущества** | | | | | |
| 3.1. | Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | | 2020-2021 | | | Главный бухгалтер администрации |
| 3.2. | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | | 2020-2021 | | | Главный бухгалтер администрации |
| 3.3. | Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чапаевского сельского поселения путем конкурсов и аукционов | | 2020-2021 | | | Главный бухгалтер администрации |
| 3.4. | Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок | | 2020-2021 | | | Главный бухгалтер администрации |
| 3.5. | Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур | | 2020-2021 | | | Главный бухгалтер администрации |
| 3.6. | Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества. Размещение информации на официальном сайте администрации поселения: о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества; о предстоящих торгах по продаже, представлении в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов. | | 2020-2021 | | | Главный бухгалтер администрации |
| 3.7. | Проведение проверок целевого и эффективного использования средств бюджета Чапаевского сельского поселения, а также бюджетных средств, поступивших из областного и федерального бюджетов | | 2020-2021 | | | Советов депутатов Чапаевского сельского поселения |
| 3.8 | Анализ и внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) | | 2020-2021 | | | Главный специалист администрации |
| 3.9 | Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | 2020-2021 | | | Специалисты администрации |
| 4. | **Организация антикоррупционного образования и пропаганды** | | | | | |
| 4.1. | Участие в семинарах по вопросам противодействия коррупции, организованных администрацией Красносельского муниципального района | | 2020-2021 | | | Глава администрации,  главный специалист администрации |
| 4.2. | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении аттестации муниципальных служащих администрации | | 2020-2021 | | | Аттестационная  комиссия |
| 5. | **Обеспечение открытости и доступности деятельности администрации**  **Чапаевского сельского поселения** | | | | | |
| 5.1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации сельского поселения на официальном сайте администрации Чапаевского сельского поселения | | 2020-2021 | | | Главный специалист администрации |
| 5.2. | Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации Чапаевского сельского поселения | | 2020-2021 | | | Глава  администрации |
| 5.3. | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации Чапаевского сельского поселения | | 2020-2021 | | | Глава  администрации |
| 5.4. | Участие в проведении заседаний с участием представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов и предпринимателей (по согласованию) с целью предупреждения и исключения фактов коррупции | | 2020-2021  (не реже  1 раза в год) | | | Глава  администрации |
| 5.5. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации Чапаевского сельского поселения на официальном сайте администрации Чапаевского сельского поселения | | 2020-2021 | | | Главный бухгалтер администрации |
| 5.6. | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения административных регламентов предоставления муниципальных услуг | | 2020-2021,  по мере утверждения соответствующих АР | | | Главный специалист администрации |
| 5.7. | Проведение мониторинга официального сайта администрации Чапаевского сельского поселения на предмет обеспечения доступа к информации о деятельности указанного органа | | 2020-2021 | | | Главный специалист администрации |
| 6. | **Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции** | | | | | |
| 6.1. | Отчет о фактах, выявленных в ходе анализа жалоб, отзывов и предложений граждан, на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников администрации Чапаевского сельского поселения | | | | 2020-2021 | Главный специалист администрации |
| 6.2. | Анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о фактах коррупции; обращений граждан, поступающих на официальный сайт администрации Чапаевского сельского поселения, по телефону | | | | 2020-2021, ежемесячно | Главный специалист администрации |
| 7. | **Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании «Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района»** | | | | | |
| 7.1. | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета поселения, дополнений и изменений к нему | | | 2020-2021 | | Совет депутатов,  глава администрации, главный бухгалтер |
| 7.2. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и другими государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | | | 2020-2021 | | Глава  администрации |
| 7.3. | Обеспечение взаимодействия администрации Чапаевского сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции | | | 2020-2021 | | Глава  администрации |
| 7.4. | Обеспечение гласности в средствах массовой информации каждого факта коррупции муниципальных служащих Чапаевского сельского поселения | | | 2020-2021 | | Глава администрации |